



# I.I.S. "G. B. PENTASUGLIA" – MATERA

## ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO

### LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE



Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica, mecatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate  
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772  
<http://www.itismt.it> – e.mail: [mtis01200r@istruzione.it](mailto:mtis01200r@istruzione.it)

Circ. int. n. 040

Matera, 12 ottobre 2020

Ai Docenti  
Agli studenti  
Ai genitori degli studenti per il loro tramite  
Al Direttore SGA  
ATTI - Sede

#### Oggetto: Libretto delle giustificazioni, credenziali di accesso al registro elettronico, SMS assenze.

Si ricorda alle SS.LL. che il libretto delle giustificazioni è l'unico strumento atto a regolarizzare le assenze degli studenti.

Premesso che genitori non devono venire a scuola per ritirare il libretto, si dettaglia la procedura che gli alunni delle prime classi dovranno seguire:

- Il collaboratore scolastico in servizio al plesso, il giorno 13 ottobre, consegnerà agli alunni delle prime classi il nuovo libretto;
- i giorni 15 e 16 ottobre il dirigente o un suo collaboratore raccoglierà in classe, da ciascuno studente:
  - il modulo di richiesta libretto che, allegato a questa circolare, dovrà essere scaricato dal sito della scuola, stampato, compilato e sottoscritto dai genitori che hanno firmato il libretto;
  - Il libretto firmato, da uno o entrambi i genitori, nello spazio in seconda pagina della copertina anteriore;
  - la copia del documento d'identità di chi ha firmato il libretto.

Il libretto diventerà valido solo dopo la firma del DS o di un suo collaboratore. Esso non è valido se mancante anche di una sola delle firme previste o del timbro della scuola.

Dal giorno 17 ottobre i docenti non accetteranno più giustifiche sui diari.

Agli alunni degli anni successivi al primo, si rappresenta che:

- i libretti emessi negli scorsi anni conservano la loro validità fino al loro esaurimento;
- la richiesta di un nuovo libretto segue la stessa procedura in vigore lo scorso anno;
- il modulo di richiesta, allegato a questa circolare, è scaricabile dal sito della scuola.

Poiché i docenti, nel raccogliere le giustifiche, sono tenuti a verificare la validità del libretto, si assicureranno sempre che la firma su ciascuna giustifiche sia corrispondente a una di quelle riportate sulla seconda di copertina del libretto.

I docenti firmeranno normalmente la giustifiche, non strapperanno il talloncino dalla matrice ma sbarreranno entrambe.

Di tanto in tanto verifiche della validità dei libretti dovranno essere disposte dai segretari dei C.d.C..

A margine, si rammenta che le certificazioni mediche utilizzabili ai fini della validità dell'anno scolastico sono solo quelle relative a periodi lunghi di assenza dovuti a ricoveri, convalescenze, COVID-19 ed eventi non riconducibili a malanni di stagione ma non a brevi o brevissime assenze.

Per e\_mail gli interessati invieranno alla segreteria didattica le relative certificazioni, complete dell'indicazione del cognome, nome e classe frequentata dallo studente. La segreteria didattica conserverà quanto ricevuto e informerà il segretario del C.d.C. che comunicherà allo studente l'esito della procedura.

#### Registro elettronico:

Premesso che, nella e\_mail indicata al momento dell'iscrizione, ai genitori degli alunni delle prime classi sono state inviate le credenziali d'accesso al registro elettronico, si rappresenta che:

- I genitori degli alunni delle prime classi che non dispongono di una casella di posta elettronica, sono tenuti a contattare esclusivamente per telefono la segreteria didattica;
- le credenziali di accesso rilasciate negli scorsi anni conservano la loro validità;
- i genitori in difficoltà, che non avessero ricevuta o che avessero smarrito le credenziali devono rivolgersi alla segreteria didattica, esclusivamente per telefono;

Gli alunni si rendano parte diligente informando i loro genitori di quanto appena esposto.

Dopo il giorno 15 ottobre, i docenti non accetteranno più giustifiche che non siano riportate negli appositi libretti.

E' attivo l'invio di SMS ai genitori per segnalare l'assenza dalle lezioni della propria figlia o figlio. Poiché l'invio avviene nel corso della prima ora di lezione le segnalazioni sono inviate anche ai genitori dei ritardatari.

La presente, affissa all'albo e/o pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica, vale come notifica ai sensi dell'art. 8 c. 3 della L. 241/90, della L. 15/05, del D.Lgs. 82/05, del D.Lgs 235/10, dell'art. 32 L. 69/09 e della L. 33/13 riguardanti la pubblicazione degli atti della P.A. e la loro diffusione sui siti internet istituzionali.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio Epifania

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



Test Center Capofila MY01



European Computer Driving Licence  
Socio collettivo AICA n. 20161



Networking  
Academy

